

Appel de candidatures

Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue

Agent ou agente de planification, de programmation et de recherche – Chargé(e) de projets organisationnels

Le CISSS de l'Abitibi-Témiscamingue offre ses services dans les cinq (5) MRC de la région soit : Abitibi, Abitibi-Ouest, Rouyn-Noranda, Témiscamingue et Vallée-de-l'Or.

Poste à combler

MRC à déterminer : #7986 - temps complet permanent - jour - Direction de la qualité, évaluation, performance et éthique

Rémunération : 27,08 \$ à 47,98 \$

Entrée en fonction : dès que possible

Description :

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes ou de projets dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services notamment en conseillant, en assurant le suivi ou en soutenant divers acteurs dans un ou plusieurs programmes ou projets.

Fonctions :

Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

Sous l'autorité de la conseillère en amélioration continue et bureau de projets organisationnels (BPO), l'agent(e) de planification, programmation et recherche est membre d'une équipe multidisciplinaire de professionnels dédiés à la gestion de programmes et projets organisationnels tant administratifs que cliniques. Ces programmes et projets contribuent directement à l'atteinte des objectifs organisationnels du Centre intégré de santé et de services sociaux de l'AT découlant de la planification ministérielle du Ministère de la Santé et des services sociaux (MSSS). Certains projets sont d'envergure régionale.

Fonctions spécifiques :

- Analyse les besoins des clients – le changement visé;
- Détermine avec les clients les objectifs, les bénéfices et l'étendue du projet;
- Précise les solutions potentielles;
- Contribue à la conception globale du projet;
- Identifie les principales parties prenantes et les principaux risques;
- Réalise une première estimation des coûts.

Exigences :

- Doit détenir un baccalauréat dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales ;
- Doit réussir le test d'Excel avancé (60%).

Expérience :

- Posséder une expérience d'au moins 1 (un) an en gestion de projets organisationnels.

Connaissances attendues :

- Connaissances approfondies de différentes méthodes de gestion de projet (Méthodologie PMI, DMAIC, Approche Agile, autres);
- Certification ceinture verte (Lean Six Sigma);
- Bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Connaissance de l'anglais;
- Connaissance de diverses applications en gestion de projet;
- Connaissance des outils de la suite Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Visio, Project, autres);
- Doit détenir un permis de conduire valide de classe 5 (Automobile).

Gamme d'avantages sociaux :

- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
- Régime d'assurances collectives
- Régime d'avantages sociaux
- Possibilité de cheminement dans l'organisation

Pour le Témiscamingue - Après le salaire : s'ajoute la prime annuelle de disparité régionale (sans dépendant : 6 472 \$ et avec dépendant : 9 258 \$). De plus, les frais de déménagement peuvent être remboursés, selon certains critères établis.

Inscription : Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Stéphanie Allaire, agente de la gestion du personnel, à la Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques à l'adresse suivante : 08.candidatures@ssss.gouv.qc.ca. À titre informatif, seules les candidatures répondant aux exigences du poste seront contactées en entrevue.